

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẢNG HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 324/QĐ-CHP

Hải Phòng, ngày 01 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng hóa đơn điện tử tại Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014;

Căn cứ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;

Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2016;

Căn cứ Nghị định số 119/2018/NĐ-CP ngày 12/9/2019 của Chính phủ Quy định về hóa đơn điện tử khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh nghiệp mã số: 0200236845 - đăng ký thay đổi lần 8 ngày 12/10/2018;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng từ ngày 10/11/2019 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan, đáp ứng đúng qui định tại Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính, như sau:

1. Phần mềm ứng dụng khởi tạo, lập hóa đơn điện tử: Hệ thống thông tin quản lý (MIS) và hệ thống phần mềm quản lý, khai thác container (PL-TOS).

2. Đơn vị cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử:

- Tên đơn vị: Viettel Hải Phòng - Chi nhánh tập đoàn công nghiệp - Viễn thông quân đội; Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong, P. Thành Tô, Q. Hải An, TP. Hải Phòng.

- Hệ thống thiết bị: Sử dụng hệ thống <https://business-sinvoice.viettel.vn> và chứng thư số Viettel e-Invoice seri: 5404FFFE7033FB316D672201B7E7B34.

3. Viettel Hải Phòng - Chi nhánh tập đoàn công nghiệp - Viễn thông quân đội chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan; Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn hệ thống, thiết bị vận hành liên tục 24/24.

Điều 2. Mẫu hóa đơn điện tử và mục đích sử dụng

TT	Tên loại hóa đơn	Mẫu số	Mục đích sử dụng
1	Hóa đơn dịch vụ tàu giá trị gia tăng	01GTKT0/001	Cho việc cung cấp dịch vụ đối với tàu.
2	Hóa đơn dịch vụ giá trị gia tăng	01GTKT0/002	Cho việc bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ.

Điều 3. Theo Khoản 2 - Điều 4 - Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính, Tổng Giám đốc ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử tại Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng.

Điều 4. Trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ, Trung tâm và các chi nhánh trong Công ty liên qua đến việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử bao gồm cả trách nhiệm của người được thực hiện chuyển đổi hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy.

- Phòng Tài chính Kế toán: Khởi tạo mẫu số, ký hiệu hóa đơn trên hệ thống; Kiểm soát việc luân chuyển hóa đơn điện tử; Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn điện tử chính xác cũng như tiến hành lưu trữ theo quy định của Công ty.

- Phòng Kinh doanh: Đảm bảo việc tạo, lập, phát hành, luân chuyển hóa đơn điện tử; Theo dõi, quản lý phát hành hóa đơn; Thực hiện hủy, điều chỉnh hóa đơn theo quy định; Hỗ trợ, giải đáp các vướng mắc khi sử dụng hóa đơn điện tử tại Công ty.

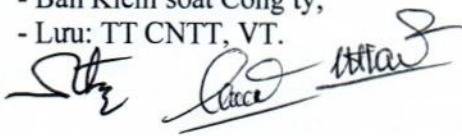
- Chi nhánh Cảng Chùa Vẽ, Chi nhánh Cảng Tân Vũ: Đảm bảo việc tạo, lập, phát hành, luân chuyển hóa đơn điện tử; Theo dõi, quản lý phát hành hóa đơn; Thực hiện hủy, điều chỉnh hóa đơn theo quy định; Hỗ trợ, giải đáp các vướng mắc khi sử dụng hóa đơn điện tử tại Chi nhánh.

- Trung tâm Công nghệ thông tin: Phối hợp với Viettel đảm bảo kỹ thuật kết nối được liên tục 24/24; Kiểm soát việc thực hiện lưu trữ hóa đơn điện tử trên hệ thống của Viettel.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10/11/2019. Các Ông (Bà) Kế toán trưởng, Trưởng các phòng Phòng Kinh doanh, Kỹ thuật, Kế hoạch pháp chế, Trưởng Trung tâm Công nghệ thông tin, Giám đốc Chi nhánh Cảng Tân Vũ, Phó Giám đốc phụ trách Chi nhánh Cảng Chùa Vẽ căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Chủ tịch HĐQT (để b/c);
- Ban Điều hành Công ty;
- Ban Kiểm soát Công ty;
- Lưu: TT CNTT, VT.





Cao Trung Ngao

QUY TRÌNH

KHỞI TẠO, LẬP, LUÂN CHUYỂN VÀ LƯU TRỮ DỮ LIỆU HOÁ ĐƠN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số: 3241/QĐ-CHP ngày 01/11/2019)

1. Quy trình xuất hóa đơn điện tử

Bước 1: Khởi tạo

- Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Cảng Hải Phòng) sẽ được Viettel Hải Phòng tạo sẵn mẫu hóa đơn và gửi cùng thông báo phát hành hóa đơn với Quyết định áp dụng hóa đơn lên Cục thuế Hải Phòng. Sau khi được Cục thuế Hải Phòng cho phép sử dụng, Viettel Hải Phòng sẽ cấp cho Cảng Hải Phòng một tài khoản để đăng nhập trên hệ thống phần mềm <https://business-sinvoice.viettel.vn>. Cảng Hải Phòng sẽ sử dụng trực tiếp tài khoản để đăng nhập, sử dụng phần mềm Hóa đơn điện tử do Viettel Hải Phòng cung cấp. Dữ liệu hóa đơn sẽ được kết nối tự động từ phần mềm MIS, PL-TOS của Cảng Hải Phòng sang phần mềm hóa đơn điện tử Business-sInvoice.

- Định dạng truyền - nhận - lưu trữ của hóa đơn là định dạng XML; Định dạng hiển thị được quy định bởi XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformations); Chữ ký số chọn tiêu chuẩn chữ ký điện tử XML.

- Phòng Tài chính Kế toán quản lý, thực hiện khởi tạo mẫu số, ký hiệu hóa đơn trên hệ thống.

Bước 2: Lập hóa đơn

Cảng Hải Phòng có phần mềm khởi tạo, lập hóa đơn điện tử trên Hệ thống thông tin quản lý (MIS) và hệ thống phần mềm quản lý, khai thác container (PL-TOS) đảm bảo dữ liệu của hóa đơn điện tử bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ được tự động chuyển vào phần mềm (hoặc cơ sở dữ liệu) kế toán tại thời điểm lập hoá đơn.

Hóa đơn được tạo lập trực tiếp trên máy tính kết nối mạng thông qua phần mềm MIS, PL-TOS kết nối với hệ thống phần mềm hóa đơn điện tử của Viettel Hải Phòng theo Khoản 2 điều 4 Thông tư 32/2011/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ.

Quy trình lập hóa đơn cụ thể như sau:

- Nhân viên tại Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị đăng nhập phần mềm MIS hoặc PL-TOS nhập thông tin khách hàng và các loại dịch vụ (tên dịch vụ, đơn vị tính, số lượng, đơn giá, % thuế GTGT...).

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin khách hàng nhân viên kinh doanh Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị thực hiện chọn hình thức hóa đơn điện tử và lưu vào hệ thống.

Nhân viên Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị vào phân hệ hóa đơn điện tử để phát hành hóa đơn dịch vụ tàu giá trị gia tăng và Hóa đơn dịch vụ giá trị gia tăng cho khách hàng.

Sau khi phát hành hóa đơn thành công hệ thống hóa đơn điện tử Viettel sẽ tự động cập nhật lại số hóa đơn phát hành thành công vào phần mềm MIS, PL-TOS tại thời điểm lập hóa đơn.

[Handwritten signature]

Bước 3: Phát hành Hóa đơn điện tử

Hệ thống Viettel được cấu hình tự động gửi tới người nhận (khách hàng/đối tác) qua email hoặc in hóa đơn chuyển đổi (nếu cần).

Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị theo dõi, quản lý việc phát hành hóa đơn điện tử.

Trung tâm CNTT phối hợp với Viettel Hải Phòng cấu hình chức năng tự động gửi hóa đơn điện tử.

Bước 4: Luân chuyển

Quá trình luân chuyển được thực hiện trực tiếp ở phần mềm MIS, PL-TOS trên máy tính có kết nối mạng. Dữ liệu được lưu trực tuyến (online) trên Internet. Do đó, mỗi cá nhân chỉ cần dùng tài khoản đã được quản trị hệ thống cấp phát, phân quyền để đăng nhập để xem thông tin chi tiết của từng hóa đơn.

Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị theo dõi, quản lý việc luân chuyển hóa đơn điện tử.

Bước 5: Lưu trữ

Thông tin hóa đơn được lưu trữ trên phần mềm hóa đơn điện tử của Viettel, việc kiểm tra cũng được thao tác trên máy tính và kết nối mạng. Trường hợp cần lưu hóa đơn giấy thì in ra và lưu lại.

Trung tâm CNTT kiểm soát việc thực hiện việc lưu trữ hóa đơn điện tử trên hệ thống của Viettel theo định kỳ và đột xuất.

Bước 6: Sao lưu phục hồi dữ liệu trong trường hợp bị mất kết nối

Dữ liệu khi được nhập vào phần mềm sẽ được lưu trực tiếp trên hệ thống Server của Viettel và được khôi phục khi có kết nối mạng Internet. Các dữ liệu sẽ được sao lưu liên tục trong quá trình khởi tạo, lập và phát hành hóa đơn theo từng giờ, từng ngày trên hệ thống.

Viettel có các giải pháp lưu trữ, sao lưu đảm bảo chống mất mát, dễ dàng phục hồi. Các hóa đơn sau khi lập sẽ được lưu trữ theo dạng điện tử trên hệ thống của Viettel.

2. Quy trình hủy hóa đơn điện tử

Hủy hóa đơn điện tử đã kê khai thuế: Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh tiếp thị tải mẫu “Biên bản thu hồi hóa đơn đã lập” và gửi cho Khách hàng, Khách hàng sẽ điền đầy đủ thông tin và ký trên mẫu “Biên bản thu hồi” và gửi lại biên bản cùng hóa đơn cho Cảng Hải Phòng; Sử dụng chức năng hủy hóa đơn trên phần mềm Business-Invoice.

Hủy hóa đơn thừa: Hội đồng hủy hóa đơn Công ty sẽ làm biên bản hủy số lượng hóa đơn thừa theo thủ tục giống như hóa đơn giấy.

Hóa đơn đủ điều kiện hủy sẽ được tiêu hủy bằng chương trình Hóa đơn điện tử của Viettel (đánh dấu trạng thái) nhưng vẫn lưu trữ trong cơ sở dữ liệu hóa đơn điện tử.

3. Quy trình xuất hóa đơn thay thế

Khi hóa đơn bị sai để xuất Hóa đơn thay thế, trên hệ thống hóa đơn điện tử của Viettel (<https://business-sinvoice.viettel.vn>) có tính năng “Lập hóa đơn thay thế” và gửi cho Khách hàng. Khách hàng điền đầy đủ thông tin và ký trên mẫu “Biên bản thu hồi” gửi lại cho Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh ký và đóng dấu, scan mẫu “Biên bản thu hồi” và đính kèm cùng hóa đơn cũ để thay thế hóa đơn sau đó tiếp tục tạo hóa đơn mới, hóa đơn cũ khi tra cứu lại sẽ hiển thị thông tin là “Hóa đơn thay thế”.

4. Quy trình xuất hóa đơn điều chỉnh

Khi hóa đơn bị sai để điều chỉnh Hóa đơn, trên hệ thống hóa đơn điện tử của Viettel (<https://business-sinvoice.viettel.vn>) có tính năng “Điều chỉnh thông tin” và gửi cho Khách hàng. Khách hàng sẽ điền đầy đủ thông tin và ký trên mẫu “Biên bản điều chỉnh” gửi lại cho Phòng Kinh doanh/Ban Kinh doanh ký, đóng dấu và scan mẫu “Biên bản điều chỉnh” và đính kèm cùng hóa đơn cũ để điều chỉnh hóa đơn. Sau đó sẽ tạo hóa đơn mới. Hóa đơn cũ sau khi tra cứu sẽ hiển thị thông tin là “Hóa đơn điều chỉnh”.

